

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2 303-2025
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	Leidy Vanessa Ocoró Arroyo
Cedula	1.107.058.427
Valor del contrato:	\$ 20.295.000
Fecha inicio	03/jul/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.707.000
No. Planilla	79685176
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8909564189
Operador:	Enlace Operativo
Fecha de Pago	08/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025

Objeto del contrato:
 Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado "mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

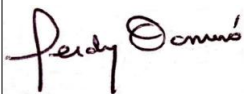
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar seguimiento a la aplicación de las funciones de acuerdo al Decreto 0516 que son competencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y revisión de las acciones para la atención del programa carreras y caminatas.	Realicé seguimiento a las funciones plasmadas en el decreto 0516 de 2016, de las actividades desarrolladas por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, a través de acciones de articulación de las áreas del Organismo y seguimiento de las actividades realizadas por el programa carreras y caminatas. Dichas funciones están plasmadas en la matriz, que se encuentra en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kbYlMl_fY5yvmxRpR9vbJT76E99nf8Op
2. Gestionar, implementar y fortalecer el proceso de seguimiento a los compromisos y actividades adquiridos por el despacho o las solicitadas por el secretario en comités, mesas de trabajo, reuniones de seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaría del Deporte y la Recreación.	Gestioné y fortalecí el proceso de seguimiento a los compromisos y actividades adquiridos por el despacho en los diferentes comités, apoyando en la articulación de las diferentes áreas para garantizar el cumplimiento de las tareas asignadas, las cuales han sido registradas en la matriz de compromisos, la cual se encuentra en el enlace drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oAKxAoJhUylZBFosknk2c-j5JCVBBGqM
3. Realizar seguimiento a la oficina de control y gestión sobre los planes de mejoramiento suscritos, requerimientos de órganos de control y procesos de los sistemas de gestión de calidad.	Realicé seguimiento a las acciones desarrolladas por la Oficina de Control a la Gestión, en atención a los requerimientos de órganos de control, y así poder dar respuesta a dichas peticiones en los tiempos establecidos de acuerdo a los términos de la ley, apoyando la articulación de las diferentes áreas de la Secretaría los cuales se encuentran registrados en la matriz de requerimientos de entes de control y tutelas direccionadas al organismo, las cuales se encuentran en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UH4z1MS2kUicZorZ_9INb98kl8M5BI9A
4. Realizar seguimiento en la implementación y fortalecimiento de las Políticas Públicas relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Realicé seguimiento y acompañamiento en el proceso implementación y fortalecimiento al grupo de las Políticas Públicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la asignación y verificación de asistencia a los diferentes espacios de concertación que tiene la administración central, relacionadas con las políticas en las cuales el Organismo tiene incidencia directa en el cumplimiento de indicadores. Estas delegaciones se encuentran registradas en la matriz https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MdfjgSzABVzuAkIIhNfYF-

	8FIUaGTw
5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	Trabajé en la articulación de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en la respuesta a los requerimientos de la comunidad en materia del deporte y escenarios comunitarios y de alto rendimiento, peticiones recibidas por el Secretario de Despacho. Sumado a lo anterior se brindó apoyo en otras estrategias de seguimiento las diferentes áreas de la Secretaría. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J448nw2_TISWgmo2DxGh5bj7d2JSU28L
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nA5fQ_xe19dK02pMtBAeoZv8N_HXmymW
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025